

**Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес код»**

**Отдел дополнительного образования**

**Учебный центр «BIZCODE»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

Е. В. Оболенская

«15» декабря 2025 года

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа**

**«1С: Это просто! Старт работы с программой**

**"1С:Бухгалтерия 8" для новичков»**

**(16 часов)**

**Рабочая программа**

Москва, 2025

## 1. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

| Наименование разделов и тем                                 | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, ак. часов |
|---|---|------------------|
| 1   | 2   | 3                |
| Тема 1. Знакомство с программой "1С:Бухгалтерия 8"          | <b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА</b>  | <b>1</b>         |
|   | <b>Теория</b>   | 0,2              |
|   | Знакомство со структурой системы "1С:Предприятие 8" и назначением "1С:Бухгалтерия 8". Интерфейс и навигация: начальная страница, основное окно, панели. Работа со встроенной справочной системой. |                  |
|   | <b>Практика</b>   | 0,8              |
|   | Практикум 1. Запуск программы   |                  |
|   | Практикум 2. Настройка начальной страницы   |                  |
|   | Практикум 3. Структура основного окна   |                  |
|   | Практикум 4. Настройка панелей  |                  |
|   | Практикум 5. Главная панель   |                  |
|   | Практикум 6. Панель разделов. Основные разделы для бухгалтера   |                  |
|   | Практикум 7. Настройка панели разделов  |                  |
|   | Практикум 8. Навигация по разделу   |                  |
|   | Практикум 9. Настройка навигации и действий   |                  |
| Практикум 10. Панель открытых                               |   |                  |
| Практикум 11. Встроенная справочная система                 |   |                  |
| Практикум 12. Основные окна и формы программы               |   |                  |
| Практикум 13. Быстрый доступ к объектам. Раздел "Избранное" |   |                  |
| <b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЯ</b>                     |   | <b>1</b>         |
| <b>Теория</b>   |   | 0,2              |
| Изучение учебных материалов                                 |   |                  |
| <b>Практика</b>   |   | 0,8              |
| Работа в демонстрационной (учебной) базе                    |   |                  |
| Тест к теме 1   |   |                  |
| <b>ИТОГО</b>  |   | <b>2</b>         |

|  |   |          |
|--|---|----------|
| Тема 2. Подготовка программы к работе                | <b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА</b>  | <b>1</b> |
|  | <b>Теория</b>   | 0,2      |
|  | Настройка функциональности системы, общих параметров учёта (учётная политика). Создание/просмотр пользователей, назначение прав доступа. Самостоятельная работа с методическими материалами и демонстрационной базой.   |          |
|  | <b>Практика</b>   | 0,8      |
|  | Практикум 14. Администрирование пользователей<br>Практикум 15. Выбор функциональности системы<br>Практикум 16. Общие настройки системы<br>Практикум 17. Установка параметров учета<br>Практикум 18. Справочники: "Организации", "Банковские счета", "Банки", "Физические лица"<br>Практикум 19. Справочник "Подразделения"<br>Практикум 20. Справочник "Склады (места хранения)"<br>Практикум 21. Справочники "Графики работы" и "Производственные календари" |          |
|  | <b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЯ</b>   | <b>1</b> |
|  | <b>Теория</b>   | 0,2      |
|  | Изучение учебных материалов   |          |
|  | <b>Практика</b>   | 0,8      |
|  | Работа в демонстрационной (учебной) базе<br>Тест к теме 2   |          |
| <b>ИТОГО</b>   | <b>2</b>  |          |
| Тема 3. Базовые принципы работы в "1С:Бухгалтерия 8" | <b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА</b>  | <b>2</b> |
|  | <b>Теория</b>   | 1        |
|  | Понимание роли документов в учёте, механизма проведения документов, формирования бухгалтерских проводок. Ознакомление с регламентными операциями «Закрытие месяца» и сервисом «1С-Отчётность».  |          |
|  | <b>Практика</b>   | 1        |
|  | Практикум 22. Настройка проведения документов<br>Практикум 23. Выполнение операций по проведению документов<br>Практикум 24. Регламентные операции "Закрытие месяца"<br>Практикум 25. Контроль проверки данных бухгалтерского и налогового учета<br>Практикум 26. Отчетность в контролирующие органы. Рабочее место 1С-Отчетность   |          |

|  |  |          |
|--|--|----------|
|  | <b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЯ</b>  | <b>1</b> |
|  | <b>Теория</b>  | 0,2      |
|  | Изучение учебных материалов  |          |
|  | <b>Практика</b>  | 0,8      |
|  | Работа в демонстрационной (учебной) базе<br>Тест к теме 3  |          |
|  | <b>ИТОГО</b>   | <b>2</b> |
| Тема 4. Основы работы со справочниками                               | <b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА</b>   | <b>1</b> |
|  | <b>Теория</b>  | 0,2      |
|  | Создание, редактирование и пометка на удаление элементов справочников. Понимание роли качественного заполнения справочников для корректности учёта.                            |          |
|  | <b>Практика</b>  | 0,8      |
|  | Практикум 27. Создание элементов справочников  |          |
|  | <b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЯ</b>  | <b>1</b> |
|  | <b>Теория</b>  | 0,2      |
|  | Изучение учебных материалов  |          |
|  | <b>Практика</b>  | 0,8      |
|  | Работа в демонстрационной (учебной) базе<br>Тест к теме 4  |          |
|  | <b>ИТОГО</b>   | <b>2</b> |
| Тема 5. Основные справочники: Практическое руководство по заполнению | <b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА</b>   | <b>1</b> |
|  | <b>Теория</b>  | 0,2      |
|  | Заполнение основных справочников: контрагенты-юридические лица, договоры, организации. Обсуждение ситуации нескольких юридических лиц в одной базе.                            |          |
|  | <b>Практика</b>  | 1        |
|  | Практикум 28. Справочник "Контрагенты"<br>Практикум 29. Справочник "Договоры"<br>Практикум 30. Справочник "Номенклатура"<br>Практикум 31. Справочник "Склады (места хранения)" |          |
|  | <b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЯ</b>  | <b>1</b> |
|  | <b>Теория</b>  | 0,2      |
|  | Изучение учебных материалов  |          |
|  | <b>Практика</b>  | 0,8      |
|  | Работа в демонстрационной (учебной) базе   |          |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | Тест к теме 5   |           |
|  | <b>ИТОГО</b>  | <b>2</b>  |
| Тема 6. Работа со списками                                   | <b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА</b>  | <b>1</b>  |
|  | <b>Теория</b>   | 0,2       |
|  | Настройка форм списков, многоуровневая сортировка, подбор колонок, подготовка списков к печати.   |           |
|  | <b>Практика</b>   | 0,8       |
|  | Практикум 32. Настройка списков   |           |
|  | <b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЯ</b>   | <b>1</b>  |
|  | <b>Теория</b>   | 0,2       |
|  | Изучение учебных материалов   |           |
|  | <b>Практика</b>   | 0,8       |
|  | Работа в демонстрационной (учебной) базе<br>Тест к теме 6   |           |
|  | <b>ИТОГО</b>  | <b>2</b>  |
| Тема 7. Хозяйственные операции: ввод и проведение документов | <b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА</b>  | <b>2</b>  |
|  | <b>Теория</b>   | 1         |
|  | Ввод документа реализации товаров и услуг, проведение документа, анализ изменения остатков. Настройка простейших отчетов с указанием периода. |           |
|  | <b>Практическая работа</b>  | 1         |
|  | Практикум 33. Обзор интерфейса для работы с документами   |           |
|  | Практикум 34. Журналы документов  |           |
|  | Практикум 35. Кейс «Учет цепочки документов: от счета поставщика до реализации покупателю»  |           |
|  | Практикум 36. Результат работы: формирование и анализ отчетов   |           |
|  | <b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЯ</b>   | <b>2</b>  |
|  | <b>Теория</b>   | 1         |
| Изучение учебных материалов                                  |   |           |
| <b>Практика</b>  | 1   |           |
| Работа в демонстрационной (учебной) базе<br>Тест к теме 7    |   |           |
| Итоговый тест самопроверки                                   |   |           |
|  | <b>ИТОГО</b>  | <b>4</b>  |
| <b>ВСЕГО</b>   |   | <b>16</b> |